

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Фольклорный центр «Москва» (ГБУК г. Москвы «ФЦ «Москва»)
121096, г. Москва, ул. Барклай, д. 9
телефон/факс 8(499)730-79-91
адрес электронной почты: centruminoi@culture.mos.ru
ОКПО 51056019, ОГРН 1027700027783
ИНН/КПП 7730116466/773001001

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Фольклорный центр «Москва»

ПОЛОЖЕНИЕ
о репетиторском совете подразделения дополнительного образования
ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва"

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Репетиторский совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Репетиторский совет является постоянно действующим органом управления подразделения дополнительного образования ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва".

1.3. В состав репетиторского совета входят руководитель студии и репетиторы.

1.4. Репетиторский совет действует в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями Правительства РФ и города Москвы;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования;
- Внутренними нормативно-правовыми актами ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва".

1.5. Решения репетиторского совета являются рекомендательными для коллектива ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва". Решения репетиторского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи репетиторского совета

Главными задачами репетиторского совета являются:

- ориентация деятельности репетиторов на совершенствование образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации дополнительного общеразвивающего образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность профессиональных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

3. Функции репетиторского совета

3.1. В период проведения образовательного процесса репетиторский совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Репетиторский совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного подразделения;
- согласовывает распорядок работы образовательного подразделения учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- рассматривает и принимает общеразвивающие программы;
- рассматривает и принимает локальные акты по подразделению дополнительного образования, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует группы;
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы;
- принимает решения об исключении учащихся из студии «Юные Русы» по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- осуществляет соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Все решения репетиторского совета подразделения дополнительного образования ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва", являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всего коллектива

подразделения дополнительного образования, родителей (законных представителей).

4.2. Репетиторский совет имеет право:

- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы подразделения дополнительного образования;
- присутствовать на промежуточных и итоговой аттестации выпускников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания репетиторского совета студии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со студией по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем репетиторского совета. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Репетиторский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- повышения престижа ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва".

5. Организация деятельности Репетиторского совета

5.1. В состав репетиторского совета входят все репетиторы подразделения дополнительного образования.

5.2. Председателем педагогического совета подразделения дополнительного образования является руководитель детской студии "Юные Русы" ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва".

5.3. Решения репетиторского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.4. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов трудового коллектива ГБУК г. Москвы "ФЦ "Москва". В отдельных случаях может быть издан приказ по

учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения репетиторского совета участниками образовательного процесса и всеми членами трудового коллектива учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений репетиторского совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам репетиторского совета на последующих заседаниях.